

1. Informations générales

Le document est au format .xlsx utilisable par Excel 2007-2013 mais aussi en format .xls utilisable aussi par les versions Excel 1997- 2003 plus anciennes (risque cependant de perte de certaines fonctionnalités comme la mise en formes conditionnelles (Ex s'afficher en rouge si < 50%). Le document au format .ods est utilisable par Libre Office Calc.

Il se compose de 3 feuilles de calculs accessibles par les onglets en bas de page :



Seules les feuilles « Français saisie » et « Mathématiques saisie » ont des cellules que vous pouvez modifier en saisissant vos données. Les feuilles sont actuellement protégées pour éviter les effacements de formules ou autres modifications lors de la saisie.

Le document a été conçu pour être utilisé **par** l'enseignant et **pour** sa classe. 32 saisies d'élèves sont possibles (29 CE2 étant l'effectif maximal atteint sur notre circonscription). Si vous souhaitez dans votre école réunir sur un même document l'ensemble des élèves de CE2, me contacter pour lever le verrouillage des feuilles

Penser à enregistrer régulièrement vos saisies.

2. La saisie

2.1. Feuille « Français saisie »

- Saisir les noms de vos élèves où coller la liste des élèves extraites d'un autre document Excel ou de base élève (liste en .csv pour éviter la saisie). Les noms s'afficheront automatiquement sur les autres feuilles sans avoir à refaire de saisie.

- Saisir les codes des résultats de l'évaluation de français. Les items à saisir sont dans l'ordre du livret élève. Cliquer dans la cellule souhaitée, saisir la valeur puis taper sur la touche Tab du clavier pour passer à la cellule suivante.

Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6
1	1	9	0	1	

Si un élève a une longue série d'un même chiffre à venir

Ex : 1 de l'item 5 jusqu'à l'item 16

Pour aller plus vite

placer le curseur sur l'angle bas à droite de la cellule à recopier (le curseur se modifie en petite croix noire)

Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10	Item 11	Item 12	Item 13	Item 14	Item 15	Item 16	Item 17	Item 18
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

Faire un clic gauche, maintenir la touche enfoncée et tirer la zone jusqu'à l'item 16, lâcher le clic gauche et ouvrir le menu par un clic gauche sur la flèche

Sélectionner « copier les valeurs sans la mise en forme » (éviter la suppression ou la recopie des lignes du tableau)

Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10	Item 11	Item 12	Item 13	Item 14	Item 15	Item 16	Item 17	Item 18	Item 19	Item 20	Item 21	Item 22	Item 23
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							

- Copier les cellules
- Incrémenter une série
- Ne recopier que la mise en forme
- Recopier les valeurs sans la mise en forme

2.2. Feuille « Mathématiques saisie »

- Saisir seulement les codes des résultats de l'évaluation de Mathématiques. Les items à saisir sont aussi dans l'ordre du livret élève.

3. La synthèse des résultats - impressions

3.1. Le calcul des « performances »

C'est un calcul du pourcentage de réussite : Il se fait automatiquement à partir de vos données saisies (% arrondi). Il est construit à partir du nombre de réponses réussies « 1 » / Nb d'items contenus dans la compétence ou partie de la compétence visée.

Les pourcentages < à 50% s'affichent en rouge mais ne sont pas toujours très parlant (ex sur une compétence évaluée par un ou deux items...). Il est important d'identifier la nature de la difficulté ou de l'obstacle que rencontre l'élève (Cf commentaires du livret de l'enseignant)

Le tableau **1 9 0** permet de visualiser le Nb total de réponses correctes, le Nb de réponses erronées ou les non réponses de chaque élève pour chacune des deux parties.

3.2. Impression des résultats de la synthèse

A partir de la feuille synthèse, il suffit de lancer l'impression, les tableaux étant adaptés au format A4 (tableau « français saisie » *page 1* ; compétences visées en français *page 2* ; tableau « mathématiques saisie » *page 3* ; compétences visées en mathématiques *page 4*)

Ceux qui ne veulent que les tableaux impriment pages 1 ; 3

3.3. Impression des tableaux de données saisies

A partir de chaque feuille concernée, lancer l'impression. Adaptation automatique au format A4.